SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE MARCHE
AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA
OSPEDALI RIUNITI UMBERTO I – G.M. LANCISI – G. SALESI
Via Conca, 71 – 60020 TORRETTE di ANCONA
Partiva I.V.A. e Codice Fiscale 01464630423

In esecuzione della Determina del Direttore Generale n. 737/DG del 13.09.2018, è indetta

MODIFICA E RIAPERTURA TERMINI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO, DI

N. 5 COLLABORATORI TECNICI PROFESSIONALI – SETTORE EDILE (CAT. D)

- **Az. Osp. Ospedali Riuniti Ancona: 1 posto**
- **A.S.U.R. A.V. n. 1: 1 posto**
- **A.S.U.R. A.V. n. 2: 2 posti**
- **A.S.U.R. A.V. n. 3: 1 posto**

Si precisa che, i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione ai sensi del bando ci cui alla determina n. 511/DG del 14/6/2017, non sono tenuti a predisporre una nuova istanza di partecipazione ma possono integrare o modificare la precedente, tramite apposita richiesta di assistenza online di sblocco della domanda.

Si precisa inoltre che il pagamento della tassa concorsuale se già versata non dovrà essere effettuata.

Sono comunque ritenute utili alla partecipazione le istanze di ammissione al succitato concorso che risultino già inoltrate entro il termine di scadenza precedentemente previsto, ovvero entro il 09.11.2017.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO, È NECESSARIO OBBLIGATORIAMENTE EFFETTUARE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE NEL SITO:

http://www.ospedaliriunitimarche.iscrizioneconcorsi.it/

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ

L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dal CCNL in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, il 30% dei posti disponibili è riservato ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte.

Coloro che intendono avvalersi di tale riserva devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione e fornire tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva, pena la decadenza da tale beneficio.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

· Idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura della Azienda Ospedaliera prima della immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il personale dipendente, a tempo indeterminato, da strutture del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Diploma di Laurea vecchio ordinamento:
   - Ingegneria Edile
   - Ingegneria Civile
   - Ingegneria Edile-Architettura
   - Architettura

   ovvero Laurea Triennale:
   - Laurea in classe 4 – Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile
   - Laurea in classe 8 – Ingegneria Civile e Ambientale
   - Laurea in classe L-7 – Ingegneria Civile e Ambientale
   - Laurea in classe L-17 – Scienze dell'Architettura
   - Laurea in classe L-23 – Scienze e Tecniche dell'Edilizia

   ovvero Laurea Specialistica:
   - Classe 3/S – Architettura del Paesaggio
   - Classe 4/S – Architettura e Ingegneria Edile
   - Classe 28/S – Ingegneria Civile

   ovvero Laurea Magistrale:
   - Classe LM-4 – Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
   - Classe LM-23 – Ingegneria Civile
   - Classe LM-24 – Ingegneria dei Sistemi Edilizi
   - Classe LM-26 – Ingegneria della Sicurezza

   ovvero titoli equipollenti ai titoli sopra indicati;
2. Abilitazione all'esercizio professionale;
3. Iscrizione all'albo dell'ordine degli Ingegneri ovvero degli Architetti.

Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero dichiarato "equipollente" dalle competenti autorità italiane, o comunque, che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia; è cura del candidato, pena l'esclusione dimostrare l'equipollenza mediante la produzione del relativo provvedimento.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
Il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00 da effettuarsi a mezzo vaglia postale o sul c/c postale n. 16784605 intestato alla "Azienda Ospedaliero – Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I – G.M. Lancisi – G. Salesi" ovvero a mezzo bonifico bancario intestato alla Tesoreria della "Azienda Ospedaliero – Universitaria Ospedali

Riuniti Umberto I – G.M. Lancisi – G. Salesi" – UBI Banca s.p.a. sede di ANCONA – Via Marsala – Codice IBAN IT55L0311102600000000004017 (nel vaglia o nel c./c. postale o nel bonifico bancario indicare il concorso cui si partecipa).

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iscrizione al Concorso pubblico deve pervenire, a pena esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

La procedura informatica di presentazione / integrazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente bando e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

L'utilizzo del **sistema di iscrizione** dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni; si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Si sconsiglia l'utilizzo del portale di iscrizione tramite **smartphone** o **tablet**; ciò può causare inconvenienti. Qualora venisse utilizzato tramite smartphone o tablet si declina ogni responsabilità per inconvenienti tecnici che potrebbero verificarsi.

Si consiglia di procedere per tempo all'invio della domanda tramite il sistema di iscrizione, quest'ultimo potrà essere temporaneamente sospeso per interventi di manutenzione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

1) Accedere al sito http://www.ospedaliriunitimarche.iscrizioneconcorsi.it/
2) Registrarsi nel programma inserendo i propri dati. Fare attenzione al corretto inserimento della mail poiché in caso di mail errata non è possibile procedere con le successive fasi della procedura. Non utilizzare indirizzo di **posta elettronica certificata**;
3) Attendere la mail di registrazione. Nella stessa mail è riportato il link a cui collegarsi utilizzando le credenziali provvisorie in essa riportate e si personalizza la password. Dopo questa operazione sarete definitivamente registrati e potrete proseguire con la compilazione della domanda (**attenzione l'invio non è immediato, registrarsi per tempo**).

FASE 2: REGISTRAZIONE ONLINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Accedere al sito http://www.ospedaliriunitimarche.iscrizioneconcorsi.it/
- Inserire le proprie credenziali di accesso (username e password modificate al precedente punto 3);
- Cliccare sull'icona corrispondente alla selezione cui si intende iscriversi;
- Compaiono le seguenti pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti: imposta anagrafica, titoli accademici e di studio, servizi presso ASL/P.A. come dipendente, altri servizi presso ASL/P.A., altre esperienze, servizi presso privati, articoli e pubblicazioni, attività didattica, corsi congressi convegni, altro;
- **La prima pagina "Imposta anagrafica" va compilata per prima, anche se non completamente, e va salvata (bottone "Conferma" in fondo alla pagina), dopo di che si può passare alle pagine successive;**

- Le pagine di registrazione contengono appositi paragrafi di "**spiegazione**" cui fare riferimento per un corretto inserimento dei dati;
- Le pagine di registrazione possono essere compilate in più momenti: il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere, correggere o cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su "**Conferma e invia l'iscrizione**";
- Una volta conclusa la compilazione e inviata l'iscrizione online, non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione dei dati inseriti;
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, il pdf della domanda generata dal sistema sulla base dei dati inseriti; tale e-mail attesta che la compilazione della domanda è andata a buon fine.

IL CANDIDATO DEVE PROVVEDERE OBBLIGATORIAMENTE A STAMPARE, CONSERVARE E CONSEGNARE ESCLUSIVAMENTE <u>IN OCCASIONE DELLA PROVA SCRITTA</u>:

- **STAMPA DELLA DOMANDA IN PDF FIRMATA**
- **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO**
- **RICEVUTA RELATIVA AL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSUALE**

Nell'ambito della presente procedura, possono essere inoltrate EVENTUALI RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA, utilizzando l'apposita funzione di richiesta assistenza presente nelle varie pagine del portale. Dette richieste verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio competente entro 3 gg. lavorativi.

Tutte le pagine, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di informazioni sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione ai fini dell'ammissione, dei titoli di merito ai fini della valutazione, dei titoli di preferenza nonché di riserva dei posti.

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni comunicazione come previsto dal bando, al recapito indicato dal candidato nella domanda *on line*. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o residenza che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole tramite fax 071/5963671, con allegata copia del documento identità.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti" di Ancona.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di **<u>verificare</u>** quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, **<u>il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.</u>**

<u>DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA</u>

Il candidato, **<u>nel caso ne sia in possesso di documentazione integrativa</u>** come sotto peculiarmente descritta, dovrà procedere, all'invio cartaceo della stessa (unitamente ad una copia della domanda che il sistema genera al termine dell'inserimento dell'istanza di partecipazione), **<u>entro il termine di scadenza del presente bando</u>**, con le modalità di cui al successivo paragrafo, specificando la procedura a cui intende partecipare:

- ✓ documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 7 Legge n. 97/2013, che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare al concorso;
- ✓ documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, relativo alla riserva dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- ✓ documentazione che attesta il riconoscimento da parte degli Enti competenti del requisito specifico, se conseguito all'estero;
- ✓ documentazione che attesta l'equiparazione del servizio prestato all'estero;
- ✓ copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format *on line*, edite e stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;
- ✓ certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato, che abbia dichiarato nella domanda *on line* di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta in fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato A) di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Modalità di presentazione <u>della sola documentazione Integrativa</u>

Per la presentazione della DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA di cui al precedente paragrafo, sono ammesse le seguenti modalità:

- ✓ **consegna diretta** al Protocollo della S.O. Gestione del Personale dell'Azienda "Ospedali Riuniti" di Ancona - Via Conca, 71 – 60126 ANCONA – orario di consegna: dal lunedì al venerdì 8.30-12.30. La documentazione integrativa si considera prodotta in tempo utile se inoltrata entro i termini fissati dal bando;

- ✓ **spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:** Al Direttore Generale - dell'Azienda "Ospedali Riuniti" di Ancona - Via Conca, 71 – 60126 ANCONA. La documentazione integrativa si considera prodotta in tempo utile se inoltrata entro i termini fissati dal bando. A tal fine faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. La documentazione integrativa che perverrà a questa Amministrazione oltre i 8 giorni dalla data di scadenza non sarà accettata;

- ✓ Ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000 art. 38, del DPR n. 68 del 11.02.2005, richiamata la circolare 03.09.2010 Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione, i titolari di indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** possono inviare la documentazione integrativa tramite PEC, alla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda al: gp.aou.ancona@emarche.it.
  Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la documentazione integrativa inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.
  In tal caso, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio della domanda e dei relativi allegati, deve essere effettuato, in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC).

  A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file PDF da inviare:
  1. tramite la PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
  oppure
  2. tramite la PEC: sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Il termine per la presentazione della documentazione integrativa è perentorio. Pertanto, non sarà ammessa alla procedura la documentazione che perverrà dopo il termine stabilito dal presente bando.

L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti "Umberto I – G.M. Lancisi e G. Salesi", declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della documentazione spedita a mezzo servizio postale nonché per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata, oppure tardiva, comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della Amministrazione stessa.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della Azienda o suo delegato con le modalità previste dall'art. 44 del DPR n. 220 del 27.03.2001 ed eventualmente integrata da membri esperti nelle tecniche di informatica e nella conoscenza di lingue straniere.

PUNTEGGIO PER TITOLI E PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **30 punti per i titoli;**
- **70 punti per le prove di esame.**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a. Titoli di carriera: punti 20
b. Titoli accademici e di studio: punti 3
c. Pubblicazioni e titoli specifici: punti 3
d. Curriculum formativo e professionale: punti 4

Si precisa che **saranno oggetto di valutazione esclusivamente i titoli attinenti il profilo professionale a concorso**. Non saranno prese in considerazione partecipazioni a corsi, congressi antecedenti il Diploma di Laurea utile quale requisito di ammissione alla presente procedura.

Si informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a. Prova scritta: punti 30
b. Prova pratica: punti 20
c. Prova orale: punti 20

PROVE DI ESAME

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale dovesse risultare superiore a 1.000, al fine di semplificare l'espletamento delle prove di esame, le stesse potranno essere precedute da una preselezione.

La data, l'ora ed il luogo della preselezione, vertente sugli argomenti della prova scritta, pratica ed orale – di seguito descritti – saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami – non meno di 15 giorni prima dell'espletamento della preselezione medesima.

Le prove di esame non potranno essere tenute nei giorni di riposo sabbatico, né durante le altre festività religiose ebraiche di cui all'art. 5 della Legge 8 marzo 1989, n. 101. Non possono, altresì, aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose valdesi (art. 7 DPR 27 marzo 2001, n.220).

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: Vertente su soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla, su argomenti scelti dalla Commissione su materie attinenti al profilo professionale oggetto del concorso.

PROVA PRATICA: Consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: Vertente su materie attinenti al profilo oggetto del concorso.
In sede di effettuazione della prova orale verrà altresì accertato, nel rispetto di quanto previsto dall'art.3 - punto 5 - del DPR220/2001, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera **a scelta tra l'inglese ed il francese**.

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno resi noti con le stesse modalità descritte per la prova preselettiva.

IL CANDIDATO DEVE PROVVEDERE OBBLIGATORIAMENTE A CONSERVARE E CONSEGNARE IN OCCASIONE DELLA PROVA SCRITTA – PENA ESCLUSIONE:

- **STAMPA DELLA DOMANDA IN PDF FIRMATA**
- **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO**
- **RICEVUTA RELATIVA AL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSUALE**

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove, muniti di un valido documento di riconoscimento.

E' tassativamente vietato introdurre ed utilizzare nei locali delle prove telefoni cellulari ed altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa, in termini numerici, di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica ed orale sarà data apposita notizia con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. La convocazione alle prove pratica ed orale avverrà almeno 20 giorni prima di quella in cui i candidati ammessi debbono sostenerle.

Nel caso in cui, con riguardo al numero dei candidati partecipanti, le prove del concorso possano concludersi presumibilmente nello stesso giorno, la convocazione dei candidati avverrà direttamente con un preavviso di almeno 20 giorni.

Il superamento della prova pratica e di quella orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa, in termini numerici, di almeno 14/20.

Al termine delle prove d'esame la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati e la trasmette all'Azienda Ospedaliera per l'approvazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

CONFERIMENTO INCARICO - ADEMPIMENTI -

La graduatoria sarà predisposta sulla base dei titoli presentati dai candidati, valutati secondo le

disposizioni contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Le assunzioni saranno effettuate secondo le modalità previste dalla normativa vigente ed avranno decorrenza dalla data della effettiva immissione in servizio.

Coloro che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il termine stabilito, decadranno dalla assunzione.

I contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato verranno stipulati con l'osservanza delle modalità di cui al vigente C.C.N.L. del personale appartenente all'area del comparto.

La presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, determinerà la nullità del contratto di lavoro.

La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N..

AVVERTENZA

L'Azienda Ospedaliero – Universitaria Ospedali Riuniti "Umberto I – G. M. Lancisi – G. Salesi" – di Ancona, si riserva di sospendere o revocare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché di non dar luogo ad alcuna assunzione.

Informativa ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.: si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura. Sono fatti salvi i diritti di cui all'art.13 della stessa normativa.

Al termine dell'intero procedimento potrà essere esercitato il diritto di accesso nei limiti e con le condizioni di cui al DPR n. 352 del 27.06.1992 e ss.mm..

Il bando è stato emanato nel rispetto della Legge sulle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego, così come statuito dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii..

Come sopra precisato nel capitolo "FASE 2: REGISTRAZIONE ONLINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA", possono essere inoltrate EVENTUALI RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA, utilizzando l'apposita funzione di richiesta assistenza presente nelle varie pagine del portale.

Per eventuali **altre informazioni** i candidati possono rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale della Azienda – Via Conca n. 71, Ancona – dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:00 (tel.071596.3307-3673-3124-2164).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

IL DIRETTORE DELLA S.O.
GESTIONE DEL PERSONALE
(Dott.ssa Emanuela Ranucci)

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA - IV SERIE SPECIALE – N. 92 DEL 20.11.2018

IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI AMMISSIONE SCADE, PERTANTO, ALLE ORE 12,00 DEL 20 dicembre 2018

Allegato A – MODULO UTILIZZABILE ESCLUSIVAMENTE PER L'EVENTUALE PRESENTAZIONE DI **DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA**

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE
MEDIANTE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 38, 3° comma D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto ..... nato il ..... consapevole delle conseguenze penali cui incorre nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi (art. 76, 1° comma D.P.R. 28/12/2000 n. 445) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), dichiara che le allegate fotocopie, di seguito dettagliatamente descritte, sono conformi all'originale:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto inoltre, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, vigente in materia, di trattamento dei dati personali, autorizza l'Azienda all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

Letto, confermato e sottoscritto

(Luogo e data).....

Il dichiarante

.....